

企業情報			
企業名	カリツ-株式会社		
本社所在地	愛知県安城市		
設立	1951年2月	従業員数	2734名
会社HP	<a href="http://www.karitsu.co.jp/index.html">http://www.karitsu.co.jp/index.html</a>		
業種	運輸・倉庫		
事業内容 (取扱品目等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貨物自動車運送事業 ・利用運送事業(JR貨物) ・運送取次事業 ・倉庫業</li> <li>・荷造包装業 ・代行納入業 ・加工組付け業 ・自家用自動車管理業</li> <li>・不動産賃貸業 ・カリツ-安全教育研修センター ・作業請負事業 ・特定信書便事業</li> <li>・貨物軽自動車運送事業 ・旅行業 ・太陽光発電売電事業 ・通関業</li> <li>・産業廃棄物収集運搬業</li> </ul>		
会社の特徴	<p>物流業界では売り上げ全国67位、愛知県4位★(2019年度) 社員数や車両数も、全国上位の規模を誇ります。 愛知県三河地区を中心に発展し、北海道から九州まで、海外はタイまで進出。 2020年には自動車部品以外を輸送する「カスタマーロジセンター70」を設立し、幅広く活躍中！ 規模を拡大しても 人と人のつながりを重視する点は変わりません。新卒内定者 入社のみめての多くは「雰囲気、人柄」といわれるのが自慢です(笑)</p>		
勤務地	本社(愛知県安城市)を含む、各事業所		
アクセス	(愛知県本社) : JR三河安城駅より徒歩10分		
社会保険	完備(雇用保険、労災、健康保険、厚生年金)		
福利厚生	制服支給 ・ 労働組合 ・ 保養所「富士見山荘」 ・ 厚生棟 ・ 各種サークル活動 ・ 労働組合など		
各種制度 研修制度など	<p>【研修】新入社員研修有(新卒、中途) ・ 各年次で研修実施 【制度】財形貯蓄制度・退職金制度・健康診断・資格取得支援・産前産後休業・育児休業介護休業・短時間勤務制度</p>		
人事担当	部署 担当者	人事課 早川	Tel 0120-92-9210
選考プロセス	<p>【新卒】リクナビ2022より「カリツ-株式会社」にエントリー→説明会→一次面接→最終面接 【中途】履歴書を人事課へ送付(郵送、メール)→一次面接→最終面接</p> <p>郵送 〒446-8540 愛知県安城市三河安城町1-4-4 人事課 メール jinji@karitsu.co.jp</p>		
応募方法	<p><a href="#">【新卒】リクナビより「カリツ-株式会社」へエントリーまたはハローワークから応募もしくは人事課へご連絡ください。</a> <a href="#">【中途】人事課へご連絡いただくか、indeedやハローワークなど各種媒体や機関から応募。</a> 人事課：お電話(0120-92-9210) メール(jinji@karitsu.co.jp)</p>		

募集要項

求人内容①	職種	総合職（新卒）	応募資格	四大卒以上、文理・経験不問		
	雇用形態	正社員				
	仕事内容	配属先によって、配車管理・倉庫管理・営業・間接業務など。 配車：トラックの配車・運行管理など 倉庫：顧客の製品の在庫管理など 営業：既存顧客への訪問、電話でのやりとりで顧客に合った効率的な物流を提案 間接：情報システム部、経理部、総務部など				
	給与	四大卒：基本給、職務給、食事手当が計192450円 +住宅手当（最大10300円）、通勤手当（上限30250円）、（+対象者は家族手当） 院卒：基本給、職務給、食事手当が計210450円 +住宅手当（最大10300円）、通勤手当（上限30250円）、（+対象者は家族手当）				
	賞与	年 2 回（	ヶ月分又は	円）	昇給	年 1 回
	勤務時間	基本 8 時～ 1 7 時	時間外労働	月 4 2 時間以内（3 6 協定）		
	休日・休暇	基本土日休み、年間休日 1 1 3 日、長期連休 年 3 回（年末年始、GW、お盆）				
	その他特記事項	詳細はリクナビにて。ご応募もリクナビより受付しております。				

求人内容②	職種	総合職（中途）	応募資格	基本大卒以上、文理、経験不問		
	雇用形態	正社員				
	仕事内容	・各部署により異なります。例・カスタマーロジセンター / O 自動車部品ではなく、一般貨物輸送業務の配車担当 ・情報システム部 自社利用のパソコン、サーバー、ネットワーク、セキュリティの I T インフラ関連全般の企画構築維持管理 ・田原物流センター 自動車部品輸送の配車、倉庫管理、既存顧客とのやりとりなど				
	給与	月額199,250円～219,750円+変動手当（家族手当、通勤手当、時間外手当）				
	賞与	年 2 回（	ヶ月分又は	円）	昇給	年 1 回
	勤務時間	基本 8 時～ 1 7 時	時間外労働	月 4 2 時間以内（3 6 協定）		
	休日・休暇	基本土日休み、年間休日 1 1 3 日、長期連休 年 3 回（年末年始、GW、お盆）				
	その他特記事項	勤務地詳細はHPやindeed、ハローワークなどをご覧ください。給与は面接時に細かくお伝えします。				

求人内容③	職種		応募資格			
	雇用形態					
	仕事内容					
	給与					
	賞与	年 回（	ヶ月分又は	円）	昇給	年 回
	勤務時間		時間外労働			
	休日・休暇					
	その他特記事項					